

## **Методические рекомендации по созданию школьных и студенческих киберспортивных клубов**

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта до 2030 года возникает необходимость по созданию в каждом образовательном учреждении спортивного клуба. В связи с актуальностью и популярностью киберспорта среди обучающихся образовательных организаций наиболее востребованным видом спорта в настоящее время является компьютерный спорт.

Система образования видит свою задачу в том, чтобы обучающиеся имели полноценную возможность заниматься спортом не только через урочную, но и внеурочную деятельность.

Впервые в ФГОС предусмотрена организация внеурочной деятельности, в том числе физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, и формы для ее реализации (кружки, клубы, секции, студии, мероприятия).

17.02.2021 года Министерством спорта России и Министерством просвещения России утверждена Межотраслевая программа развития школьного спорта до 2024 года.

09.03.2021 года Министерством спорта России, Министерством науки и высшего образования России и Министерства просвещения России принята межотраслевая программа развития студенческого спорта до 2024 года.

Важное место в развитии внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности отводится созданию школьных и студенческих спортивных клубов, которые призваны осуществлять работу:

- по пропаганде здорового образа жизни;
- привлечению школьников и студентов к систематическим занятиям физической культурой и спортом, общефизической подготовке;
- организации занятий по видам спорта на уровне начальной подготовки;
- проведению физкультурных и спортивных мероприятий;
- подготовке к участию школьных и студенческих команд в официальных соревнованиях различного уровня.

Определение содержания урока физической культуры и программ обучения по данному предмету должно происходить при участии школьного и студенческого спортивного клуба.

При этом важное место в программе спортивизации физического воспитания, которая реализуется в последнее время в системе образования, занимает идея создания в каждом образовательном учреждении своего спортивного клуба как основной организационной формы спорта. Киберспорт – наиболее популярный вид спорта.

## **Порядок осуществления деятельности школьных киберспортивных клубов и студенческих киберспортивных клубов**

1. Школьные и студенческие киберспортивные клубы могут осуществлять свою деятельность как юридические лица, так и без образования юридического лица (в виде общественных объединений создаваемых образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования и (или) обучающимися указанных организаций).

2. Киберспортивный клуб может создаваться образовательными организациями в качестве их структурных подразделений, а также в виде общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, кроме того он может входить в состав уже существующего спортивного клуба или явится основой для его создания.

3. Киберспортивный клуб создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, нормирования и структурирования занятий компьютерным спортом, развития и популяризации школьного и студенческого спорта.

4. Основными задачами деятельности киберспортивных клубов являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия компьютерным спортом и физической культурой, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в киберспортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

5. В целях реализации основных задач школьные киберспортивные клубы осуществляют:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по компьютерному спорту, проводимых в данных образовательных организациях;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и компьютерным спортом;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных, спортивных и киберспортивных мероприятий;

- формирование команд по компьютерному спорту и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

- пропаганду в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7. В целях реализации основных задач студенческие киберспортивные клубы осуществляют:

- пропаганду в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди обучающихся и педагогических работников указанных образовательных организаций;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;

- организацию и проведение спортивных, киберспортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, в том числе внутривузовских спартакиад и соревнований по компьютерному спорту;

- участие в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе организуемых и проводимых студенческими спортивными лигами;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности

здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- формирование сборных студенческих спортивных команд по компьютерному спорту для участия в соревнованиях различного уровня;

- обеспечение поощрения обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;

- информирование обучающихся о проводимых спортивных, киберспортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;

- оказание поддержки деятельности волонтерских движений по пропаганде здорового образа жизни и студенческого самоуправления в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;

- создание условий для вовлечения обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, в занятия физической культурой и спортом;

- организацию работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей;

- организацию взаимодействия с аккредитованными спортивными федерациями по видам спорта по вопросам развития студенческого спорта;

- организацию работы по активному информированию обучающихся и педагогических работников о мероприятиях, соревнованиях и программах студенческого спортивного клуба;

- подготовку предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии, увеличенной в размерах по отношению к нормативам, установленным Правительством Российской Федерации, за особые достижения в спортивной деятельности;

- организацию взаимодействия с кафедрой физической культуры в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, с общественными объединениями спортивной направленности.

8. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения киберспортивные клубы осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивных клубов.

Утверждение расписания занятий киберспортивных клубов осуществляется по представлению педагогических работников спортивных клубов с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья.

Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляется руководителем образовательной организации.

Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в виде общественного объединения, осуществляется руководителем спортивного клуба.

9. Спортивный клуб формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников спортивных клубов, а также образовательных организаций.

Формы организации работы спортивного клуба, методы и средства выбираются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья.

11. Основными формами работы киберспортивных клубов являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

12. Непосредственное проведение занятий в киберспортивном клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

13. Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций.

К занятиям в спортивных клубах допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

- обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

14. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

15. Спортивный клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

16. С целью развития деятельности спортивных клубов в образовательных организациях должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

# Примерное положение о школьном спортивном клубе

## 1. Общие положения

1.1. При создании школьного киберспортивного клуба необходимо руководствоваться действующим законодательством.

1.2. Создаваемый при муниципальном образовательном учреждении (далее – образовательное учреждение) школьный киберспортивный клуб (далее – Клуб), являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения образовательного учреждения, либо общественного объединения.

1.3. Образовательное учреждение, при котором создан Клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными, муниципальными и городскими нормами и требованиями.

1.4. Образовательное учреждение, при котором создан Клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.5. Рекомендуемые условия открытия Клуба.

1.5.1. Наличие материально-спортивной базы (киберспортивные залы, наличие интернета и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.

1.5.2. Наличие в образовательном учреждении не менее 3-х спортивных секций по различным дисциплинам компьютерного спорта.

1.5.3. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях и высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне района, округа или города..

1.5.4. Наличие квалифицированных кадров.

1.5.5. Для открытия Клуба в форме структурного подразделения издается приказ руководителя образовательного учреждения. Положение о Клубе утверждается руководителем ОУ, вносятся соответствующие изменения в устав образовательного учреждения.

## 2. Цели и задачи Клуба

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации спортивного досуга

2.2. Создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательных учреждениях, организации досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.4. Оказание практической помощи членам Клуба в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.5. Взаимодействие с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями.

2.6. Физическое воспитание и развитие членов Клуба, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

### **3. Содержание работы Клуба**

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения и общественными организациями обучающихся образовательного учреждения и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;

- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу тестов по «Губернаторским состязаниям». Проводит работу по подготовке членов Клуба к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности Клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;

- совместно с медицинским персоналом образовательного учреждения организует медицинский контроль за состоянием здоровья, занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;

- способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе Клуба.

3.2. Совместно с администрацией учебного заведения:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба. Формирует сборные команды

образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

#### **4. Органы управления Клуба**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель (председатель) Клуба.

4.2. Органами самоуправления Клуба, является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Совет Клуба:

- принимает решение о названии Клуба;
- утверждает символику Клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания (конференции), заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) Клуба, совета Клуба.

## **5. Организация деятельности Клуба**

5.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением (уставом).

5.2. Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников Клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

## **6. Учет и отчетность Клуба**

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

Учет работы Клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

6.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

## **7. Рекомендуемый перечень локальных актов Клуба**

7.1. Положение (устав) Клуба.

7.2. Приказ по школе о создании Клуба.

7.3. Должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).

7.4. Расписание занятий.

7.5. Списочный состав членов Клуба.

7.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.

- 7.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- 7.8. Положение о Совете (Активе) Клуба.
- 7.9. Списочный состав Совета (Актива) Клуба.
- 7.10. Протоколы заседания Совета (Актива) Клуба.
- 7.11. Списочный состав физоргов.
- 7.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 7.13. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.).
- 7.14. Протоколы соревнований.
- 7.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.17. Инструкции по охране труда.
- 7.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- 7.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)
- 7.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.
- 7.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.
- 7.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

## **8. Основные направления деятельности руководителя Клуба (для должностной инструкции)**

8.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива Клуба;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

## Примерная структура планов работы Клуба

### Мероприятия Клуба

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
<b>Внутришкольные мероприятия</b>				
<b>Районные мероприятия</b>				
<b>Краевые мероприятия</b>				

### 9.2 Организация деятельности Клуба

<b>Организационно - педагогическая работа</b>			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление режима работы спортивных секций		
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда	В течение года	
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);		

	- обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы»		
<b>Учебно – воспитательная работа</b>			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	
<b>Методическая работа</b>			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию		
	Посещение курсов повышения квалификации		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций		
	Посещение занятий спортивных секций		
<b>Спортивно – массовая работа</b>			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных		

	клубов		
<b>Контроль и руководство</b>			
	Проверка учебно-тренировочных занятий		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Корректировка работы клуба		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год		
<b>Финансово – хозяйственная деятельность</b>			
	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений		
	Подготовка школьной спортивной площадки		

## **Примерное положение о школьном киберспортивном клубе (в форме общественного объединения)**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный киберспортивный клуб (далее - Клуб) является общественным объединением, деятельность которого направлена на привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Клуба строится на принципах приоритета общечеловеческих ценностей, охраны здоровья обучающихся; ученического самоуправления; свободного физкультурного образования; воспитания гражданственности и любви к Родине; учета культурно-исторических традиций; общедоступности и адаптивности, реализуемых физкультурно-

оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самодеятельности своих членов, выборности руководящих органов и отчетности их перед коллективом.

1.5. Деятельность Клуба на постоянной основе поддерживается администрацией образовательного учреждения, общественными организациями обучающихся образовательного учреждения, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Алтайского края.

1.6. На основе настоящего Положения Клуб разрабатывает свое Положение, в котором конкретизируются задачи и функции применительно к конкретным условиям образовательного учреждения.

1.7. Положение (устав) о Клубе утверждается на собрании (конференции) членов Клуба с участием администрации образовательного учреждения.

1.8. Клуб может создаваться на базе нескольких образовательных учреждений и иметь статус территориального (межрайонного, районного, городского) клуба.

## **2. Цели и задачи Клуба**

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины.

2.2. Создание совместно с администрацией образовательного учреждения, общественными организациями обучающихся, другими организациями необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательных учреждениях, организации досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Оказание практической помощи членам Клуба в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.5. Физическое воспитание и развитие членов Клуба, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

2.6. Взаимодействие с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями.

## **3. Содержание работы Клуба**

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения и общественными

организациями обучающихся образовательного учреждения и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования. Использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;

- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу тестов по «Президентским состязаниям». Проводит работу по подготовке членов Клуба к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности Клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;

- совместно с медицинским персоналом образовательного учреждения организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;

- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе Клуба.

### 3.2. Совместно с администрацией учебного заведения:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба. Формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

## 4. Органы управления Клуба

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель (председатель) Клуба.

4.2. Органами самоуправления Клуба, является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет Клуба:

- принимает решение о названии Клуба;
- утверждает символику Клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания (конференции), заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) Клуба, совета Клуба.

## **5. Права Клуба**

5.1. Клуб образовательного учреждения имеет наименование, флаг, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную собранием (конференцией).

5.2. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и Клубом Клуб имеет право:

- безвозмездно пользоваться и распоряжаться принадлежащим образовательному учреждению и арендованными им спортивными

сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;

- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;

- привлекать специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно-спортивных и туристических программ;

- рекомендовать образовательному учреждению командировать команды, классы, учебные группы, членов Клуба, специалистов физической культуры и спорта, и отдельных спортсменов на соревнования, совещания, семинары;

- проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

## **6. Члены Клуба, их права и обязанности**

6.1. Членами Клуба могут быть обучающиеся образовательного учреждения, в котором создан Клуб, а также обучающиеся других общеобразовательных учреждений, их родители, педагогические и другие работники учреждения, принимающие участие в мероприятиях, проводимых Клубом.

6.2. Зачисление в Клуб производится по личному заявлению и справке (допуску) лечебного учреждения.

6.3. Члены Клуба имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы Клуба;

- заниматься физической культурой, спортом и туризмом в группах, секциях, командах Клуба;

- обучаться и тренироваться на специально организуемых курсах, семинарах и сборах;

- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб;

- пользоваться спортивными сооружениями и инвентарем;

- носить спортивную форму, эмблему, значок Клуба;

- обсуждать на собраниях (конференциях) Клуба, пленумах, конференциях, вопросы работы физкультурных организаций, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение при выработке и реализации решений, получать информацию о принятых мерах по поставленным вопросам.

6.4. Члены Клуба обязаны:

- активно участвовать в работе Клуба, выполнять все решения руководящих органов и своевременно уплачивать членские взносы;

- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, и регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую

подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство, готовить себя к высокопроизводительному труду и защите Родины;

- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, принимать участие в общественной жизни, в физкультурно-спортивных мероприятиях Клуба;

- помогать Клубу в проведении массовых мероприятий;

- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;

- иметь собственную тренировочную форму для занятий.

## **7. Финансовая деятельность Клуба**

7.1. Финансовая деятельность осуществляется согласно смете, утвержденной руководством Клуба и администрацией образовательного учреждения.

7.2. Деятельности Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.3. Руководство Клуба имеет право привлекать дополнительные средства для финансирования его деятельности.

## **8. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба**

8.1. Ликвидация Клуба производится решением общего собрания (конференции) членов Клуба и администрации образовательного учреждения.

# **Примерное положение о совете Клуба**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Клуба является выборным органом самоуправления клуба.

1.2. Совет Клуба действует на основании законодательства РФ, Устава (образовательного учреждения), положения о ШКК и настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями деятельности Совета спортивного Клуба являются:

2.1.1. Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;

2.1.2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета спортивного Клуба являются:

2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3. Защита прав воспитанников;

2.2.4. Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

### **3. Функции Совета спортивного Клуба**

Совет спортивного Клуба:

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы.

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

3.5. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

### **4. Права Совета спортивного Клуба**

Совет спортивного Клуба имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного Клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения.

4.5. Получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования.

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного Клуба.

4.7. Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости.

4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы.

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы.

4.10. Организовывать работу общественных приемных совета спортивного Клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях.

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного Клуба.

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы.

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения.

4.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.

4.16. Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного Клуба.

4.17. Создавать печатные органы.

4.18. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

## **5. Порядок формирования и структура Совета спортивного Клуба**

5.1. Совет спортивного Клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.

5.2. В состав совета Клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.

5.3. В Совет Клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета Клуба является руководитель (председатель) ШКК

5.5. Выборы заместителя председателя Совета Клуба осуществляется на первом заседании Совета Клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета Клуба.

## Состав совета Клуба

№ п/п	Фамилия, имя	Работа, выполняемая в совете Клуба	Класс
Председатель клуба			
Заместитель председателя клуба			
Члены клуба			

## План заседаний Клуба

Месяц	Организационные мероприятия
Февраль	1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей 2. Составление плана работы на учебный год 3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию 4. Медико-педагогический контроль

## ВАРИАНТ 1

### Примерный УСТАВ

#### Школьного киберспортивного клуба « \_\_\_ (название) \_\_\_ »

##### 1. Общие положения

2. 1.1. Школьный спортивный клуб « \_\_\_\_\_ », в дальнейшем именуемый «ШКК», является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШКК является добровольным общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся на основе общности целей и интересов для совместной реализации целей, предусмотренных настоящим уставом.

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

1.3. ШКК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об общественных объединениях»

- Гражданского кодекса Российской Федерации
  - Закона РФ «Об образовании»
  - Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- настоящего Устава руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Деятельность ШКК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.5. ШКК осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории\_\_\_\_\_.

1.6. Местонахождение руководящего органа (Совета ШКК):\_\_\_\_\_.

1.7. ШКК имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, совершать сделки, в том числе заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ШКК отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. ШКК не отвечает по обязательствам государства, своих членов.

1.9. ШКК имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, иные символы и реквизиты.

## **2. Цели и задачи ШКК**

2.1. Основными целями ШКК являются организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШКК – физических лиц.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШКК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- установление и развитие связей с другими спортивными клубами и организациями.

2.3. Для достижения указанных целей ШКК осуществляет следующие

виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
  - агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование общественности о развитии спортивного движения;
  - проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди членов клуба, обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
  - создание и подготовка команд воспитанников ШКК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
  - внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
  - организация активного спортивно-оздоровительного отдыха (байдарочные походы, туризм и т.п.).

2.4. Помимо перечисленных видов деятельности ШКК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.5. В своей деятельности ШКК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

### **3. Права ШКК**

3.1. ШКК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта; поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;
- привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направляет их на осуществление уставных целей ШКК;
- вступать в другие общественные объединения, союзы, ассоциации общественных объединений;
- создавать отделения (в том числе с правами юридического лица), филиалы и представительства, иные структурные подразделения.

3.2. ШКК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШКК.

#### **4. Членство В ШКК**

4.1. Членство в ШКК является добровольным. Членами ШКК могут являться физические лица и юридические лица – общественные объединения, признающие и соблюдающие настоящий Устав, разделяющие цели ШКК, заинтересованные и способствующие развитию спорта.

4.2. Граждане-члены ШКК имеют членские билеты. Общественные объединения-члены ШКК получают свидетельство, удостоверяющее членство в ШКК.

4.3. Членство прекращается в случаях, установленных настоящим Уставом. Прекращение членства ведет к прекращению всех прав и обязанностей по отношению к ШКК, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Новый член ШКК приобретает права и обязанности члена с момента принятия в члены ШКК.

4.5. Прием в члены ШКК физических лиц осуществляется Советом на основании личного заявления вступающего. Решение Совета ШКК о приеме в члены ШКК считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих членов Совета ШКК при условии правомочности заседания Совета ШКК.

4.6. Прием в члены ШКК юридических лиц - общественных объединений осуществляется Советом ШКК на основании решения уполномоченного органа вступающего общественного объединения при представлении определяемых Советом ШКК документов. Решение Совета ШКК о приеме в члены ШКК считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих членов ШКК при условии правомочности заседания Совета ШКК.

4.7. Любое юридическое лицо – общественное объединение, которое желает стать членом ШКК, подает письменное заявление об этом в Совет ШКК.

4.8. Вместе с заявлением организации-кандидата в члены ШКК должны быть представлены обязательные документы, определяемые Советом ШКК, в том числе:

- копия действующего устава организации-кандидата и изменений к нему;
- обязательство о том, что организация-кандидат в силу членства в ШКК будет выполнять устав, нормы и правила, а также решения ШКК и обеспечивать их исполнение своими членами, клубами, официальными лицами и игроками;
- решение уполномоченного органа организации-кандидата о вступлении в ШКК;

- копия свидетельства о государственной регистрации организации-кандидата (копия свидетельства о внесении организации-кандидата в единый государственный реестр юридических лиц);
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет организации-кандидата;
- список официальных лиц организации-кандидата с указанием тех, кто уполномочен на заключение договоров.

#### 4.9. Члены ШКК имеют следующие права:

- избирать и быть избранным в высшие и руководящие органы ШКК в соответствии с установленным в настоящем Уставе порядке;
- вносить предложения в руководящие органы ШКК по вопросам деятельности ШКК;
- участвовать в контроле над деятельностью руководящих органов ШКК в соответствии с настоящим Уставом;
- получать от ШКК необходимую информацию по всем направлениям деятельности ШКК, методическую и иную помощь в решении вопросов, связанных с правовым статусом членов, организацией и проведением соревнований;
- в любое время выйти из состава ШКК;
- осуществлять все другие права, вытекающие из настоящего Устава, норм и правил ШКК, а также законодательства Российской Федерации.

#### 4.10. Все члены ШКК обязаны:

- в полной мере на постоянной основе соблюдать настоящий Устав, нормы и правила, решения ШКК, а также обеспечивать их соблюдение со стороны своих членов (для членов - юридических лиц);
  - активно участвовать в деятельности ШКК, способствовать успешному развитию и популяризации спорта, а также претворению в жизнь иных целей и задач, определенных настоящим Уставом;
  - соблюдать принципы лояльности, целостности, честности и спортивного духа в качестве проявления честной игры;
  - не допускать действий, которые могут причинить ущерб ШКК и членам ШКК;
  - направлять в Совет ШКК сведения об изменении своих данных и постоянного места жительства (для физических лиц) и измененные или новые документы, указанные в настоящем Уставе (для юридических лиц);
  - полностью выполнять все другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, норм и правил ШКК, а также законодательства Российской Федерации.
- 4.11. Членство в ШКК прекращается в случае добровольного выхода члена из состава ШК на основании его письменного заявления, подаваемого в Совет ШКК. Принятие решения по данному вопросу соответствующих руководящих органов ШКК не требуется.

4.12. Членство в ШКК прекращается в случае ликвидации члена ШКК как юридического лица (исключения из единого государственного реестра

юридических лиц). Принятие решения по данному вопросу соответствующих руководящих органов ШКК не требуется. Членство в ШКК прекращается в случае исключения из членов ШКК в соответствии с установленным в настоящем Уставе порядке.

4.13. Совет ШКК вправе исключить члена ШКК – юридическое лицо в случае несоответствия требованиям, установленным настоящим Уставом, либо за любое из следующих нарушений:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена ШКК, предусмотренных настоящим Уставом;
- за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации ШКК;
- противоречие устава члена ШКК настоящему Уставу
- грубое нарушение настоящего Устава.

4.14. Совет ШКК вправе исключить члена ШКК – физическое лицо за любое из следующих нарушений:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена ШКК, предусмотренных настоящим Уставом;
- за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации ШКК;
- грубое нарушение настоящего Устава.

4.15. Решение об исключении члена ШКК принимается соответствующим органом более половины голосов от числа присутствующих членов соответствующего органа при условии правомочности его заседания.

4.16. Исключение члена из ШКК может быть обжаловано им в вышестоящий орган ШКК.

## **5. Руководящие органы**

5.1. Высшим руководящим органом ШКК является общее собрание членов ШКК, созываемые Советом ШКК по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШКК.

5.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШКК.

5.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШКК, направивших в Совет ШКК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании членов меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех членов ШКК, направивших в Совет ШКК уведомление согласно настоящему уставу.

5.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

5.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШКК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета ШКК, контрольно-ревизионной комиссии;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШКК;
- определение приоритетных направлений деятельности ШКК, принципов формирования и использования имущества;
- рассмотрение неудовлетворенных жалоб членов ШКК на решения, принятые Советом ШКК, в том числе рассмотрение апелляций членов ШКК, исключенных из ШКК решением Совета ШКК, рассмотрение иных внутренних споров и конфликтов;
- утверждение образцов эмблемы и иных символов ШКК;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации ШКК, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.7. Постоянно действующим руководящим органом ШКК является Совет ШКК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

5.8. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШКК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

5.9. Совет ШКК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШКК.

5.10. Совет ШКК:

- созывает общее собрание, готовит документы и материалы;
- организует работу по выполнению решений, принятых собранием;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности ШКК, определяет их компетенцию и персональный состав;
- утверждает структуру и штаты исполнительного аппарата ШКК;
- утверждает смету расходов ШКК, решает вопросы о порядке формирования и использовании его резервов;
- принимает решения о создании и прекращении деятельности отделений, филиалов, представительств, хозяйственных организаций, утверждает их Уставы (Положения), принимает решения о вступлении ШКК в другие общественные объединения, союзы и ассоциации общественных объединений, а также выходе их них;
- принимает в члены ШКК, рассматривает заявления о выходе из членов ШКК, исключает из членов ШКК;
- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает членов ШКК к организации воспитательной и спортивной работы в школе;
- информирует членов ШКК о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и внутри ее.

5.11. Решает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции общего собрания или других органов.

5.12. Все решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов. Голос Председателя Совета является решающим. Совет вправе решать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии кворума: не менее половины членов Совета.

5.13. Председатель Совета ШКК и заместитель Председателя Совета ШКК подотчетны в своей деятельности Совету ШКК.

5.14. Председатель Совета ШКК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет ШКК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

5.15. Председатель Совета ШКК:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета ШКК
- возглавляет Совет ШКК;
- представляет общему собранию членов ШКК отчет о деятельности ШКК и Совета ШКК;
- контролирует выполнение решений Совета ШКК, общего собрания;
- действует без доверенности от имени ШКК: подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет сотрудников ШКК, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции, принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам, деятельности ШКК, а также по иным вопросам деятельности ШКК, отнесенных к его ведению;
- открывает счета ШКК в кредитных организациях;
- распоряжается средствами и имуществом ШКК в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и в пределах утвержденной Советом ШКК сметы расходов;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Советом ШКК.

5.16. Заместитель Председателя Совета ШКК:

- осуществляет отдельные полномочия Председателя Совета ШКК в соответствии с его поручениями, а также замещает Председателя Совета ШКК в случае его длительного отсутствия, болезни, смерти, либо досрочного прекращения его полномочий;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Советом ШКК.

5.17. Ревизионная комиссия:

- ревизионная комиссия избирается общим собранием для контроля за выполнением ШКК финансовой и хозяйственной деятельности;
- количественный состав устанавливается общим собранием. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены Совета ШКК;

- ревизионная комиссия не реже одного раза в год проводит ревизии деятельности ШКК и представляет отчет общему собранию членов ШКК.

## **6. Предпринимательская деятельность ШКК**

6.1. Для достижения уставных целей ШКК может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. ШКК вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

6.3. Доходы предпринимательской деятельности ШКК не могут перераспределяться между его членами и должны использоваться исключительно для достижения уставных целей ШКК.

## **7. Имущество и хозяйственная деятельность**

7.1. ШКК может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ему для реализации уставных целей и задач.

7.2. ШКК использует принадлежащее ему имущество для достижения уставных целей и задач, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовые и материальные средства ШКК формируются за счет:

- целевых и благотворительных взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;

- доходов от рекламной, издательской иной деятельности в соответствии с уставными целями и задачами ШКК и законодательством Российской Федерации;

- доходов от вложений средств ШКК в акции, облигации и другие ценные бумаги;

- иных средств, полученных ШКК по основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

7.4. Для материально-финансового обеспечения уставных целей и задач ШКК вправе:

- осуществлять редакционно-издательскую и рекламную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств российских и иностранных инвесторов, иных ресурсов для реализации своих уставных целей и задач, проектов и программ;

- открывать счета в кредитных организациях;

- использовать банковские кредиты;

- взаимодействовать с другими физическими и юридическими лицами;

- осуществлять иные виды деятельности, отвечающие уставным целям и задачам и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Денежные средства, переданные ШКК, становятся собственностью ШКК. Имущество ШКК и полученная прибыль не подлежат распределению между Членами ШКК.

## **8. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

8.2. Изменения и дополнения в уставе ШКК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШКК.

## **9. Реорганизация и ликвидация ШКК**

9.1. Реорганизация ШКК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляется по решению общего собрания.

9.2. Ликвидация ШКК производится по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

9.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ШКК, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации ШКК, а в спорных случаях – решением суда.

9.4. Все дела ликвидированного ШКК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

## **ВАРИАНТ 2**

УТВЕРЖДЕН \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Примерный Устав Школьного киберспортивного клуба**

« \_\_\_\_\_ »

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный киберспортивный клуб « \_\_\_\_\_ », в дальнейшем именуемое ШКК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШКК является общественной организацией, основанной на членстве.

Полное наименование: \_\_\_\_\_

1.3. ШКК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Деятельность ШКК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.5. ШКК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.6. ШКК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории школы № \_\_\_\_.

1.7. ШКК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Местонахождение руководящего органа (Совета ШКК): \_\_\_\_\_

1.9. ШКК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

## **2. Цели и задачи ШКК**

2.1. Основной целью ШКК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШКК.

2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШКК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШКК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;

- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;

- создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия воспитанников ШКК в соревнованиях разного уровня;

- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;

- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

2.4. Помимо перечисленных видов деятельности ШКК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.5. В своей деятельности ШКК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвуют в спортивной жизни города.

2.6. ШКК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

### **3. Права ШКК**

3.1. ШКК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов управления школой;

- проводить собрания, митинги, шествия;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;

- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШКК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШКК.

### **4. Обязанности ШКК**

4.1. ШКК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

## **5. Участники ШКК, их права и обязанности**

5.1. Членами ШКК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками ШКК.

5.2. Прием в члены ШКК производится решением Совета ШКК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШКК,

5.3. Исключение из членов ШКК производится решением Совета ШКК за неоднократное нарушение членом ШКК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШКК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШКК;
- избирать и быть избранными в Совет ШКК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШКК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно - ревизионный органы ШКК;
- получать информацию о планируемых ШКК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях проводимых ШКК.

5.5. Члены ШКК обязаны:

- соблюдать Устав ШКК;
- выполнять решения руководящих органов ШКК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШКК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

## **6. Руководящие органы**

6.1. Общее собрание

6.1.1. Высшим руководящим органом ШКК является общее собрание участников, созываемое Советом ШКК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШКК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШКК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШКК, направивших в Совет ШКК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее

собрание всех участников ШКК, направивших в Совет ШКК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШКК;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор членов Совета ШКК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШКК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

## **6.2. Совет ШКК. Председатель Совета ШКК**

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШКК является Совет ШКК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШКК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.3. Совет ШКК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШКК.

6.2.4. Совет ШКК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШКК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

6.2.7. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.

6.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШКК.

6.2.9. Председатель Совета ШКК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

6.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШКК.

## **7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШКК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШКК.

## **8. Реорганизация и ликвидация ШКК**

8.1. Реорганизацию ШКК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ШКК по решению общего собрания.

8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях решением суда.

8.4. Все дела ликвидированного ШКК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

## **Должностная инструкция (примерная) руководителя школьного киберспортивного клуба**

### **1. Общие положения**

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного киберспортивного клуба «\_\_\_\_\_» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШКК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Руководителю ШКК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);

- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);

- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШКК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Руководитель ШКК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

## **2. Функции**

2.1. Обеспечение организации деятельности ШКК.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШКК.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др..

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

## **3. Должностные обязанности**

Руководитель ШКК выполняет следующие должностные обязанности:

*3.1. Анализирует:*

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШКК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

*3.2. Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШКК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

*3.3. Организует:*

- работу Совета ШКК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШКК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

*3.4. Осуществляет:*

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШКК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШКК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

*3.5. Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШКК, в том числе материально-технического развития ШКК.

*3.6. Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШКК «\_\_\_\_\_»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШКК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

*3.7. Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШКК и Совета ШКК;

*3.8. Руководит:*

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШКК;
- разработкой документов по ШКК.

*3.9. Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ШКК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШКК.

*3.10. Консультирует:*

- сотрудников ШКК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШКК, по содержанию руководящих документов.

*3.11. Представляет:*

- ШКК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

#### **4. Права**

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШКК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШКК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШКК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШКК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШКК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШКК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШКК «\_\_\_\_\_», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШКК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШКК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШКК, руководитель ШКК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШКК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШКК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

*Руководитель ШКК:*

6.1. Работает в соответствии с планом ШКК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШКК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШКК, действиях сотрудников и воспитанников ШКК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

### **Алгоритм действий образовательного учреждения по созданию ШКК**

1. Ознакомление с материалами по созданию школьного спортивного клуба.

- администрация
- педагогический коллектив
- родители, учащиеся

2. Формирование рабочей группы по созданию ШКК.

*Ответственный: руководитель*

3. Разработка Положения о ШКК (руководствуясь примерным положением о ШКК).

4. Назначение руководителя ШКК на основании Положения о ШКК.

5. Издание приказа по учреждению об открытии ШКК.

**Ответственный: директор**

6. Разработка и принятие Положения о Совете ШКК.

Предварительно выбираются члены Совета ШКК из числа:

- учащихся

- сотрудников

- родителей и заинтересованной общественности.

Председателем Совета ШКК является руководитель ШКК согласно Положению.

7. Утверждение состава Совета школьного спортивного клуба на общем собрании членов ШКК.

**Ответственный: Руководитель ШКК, рабочая группа**

8. Организация работы школьного спортивного клуба, разработка и создание рабочих локальных нормативных документов: годовой план, программа, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по охране труда и технике безопасности и другие необходимые для работы клуба документы.

**Ответственный: Руководитель ШКК, Совет ШКК.**

9. Оформление стенда по работе «Школьного спортивного клуба».

**Ответственный: рабочая группа**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №\_\_\_\_\_»**

**ПРИКАЗ**

О создании школьного  
киберспортивного клуба

В целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе,  
согласно \_\_\_\_\_

приказываю:

1. Учителю ФИО:

- 1.1. Разработать положение о школьном киберспортивном клубе;
  - 1.2. Организовать работу по созданию школьного киберспортивного клуба;
  - 1.3. Подготовить торжественное открытие школьного киберспортивного клуба;
  - 1.4. Спланировать работу школьного киберспортивного клуба на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год;
  - 1.5. Объявить конкурс на лучшее название, девиз, эмблему школьного киберспортивного клуба.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе ФИО

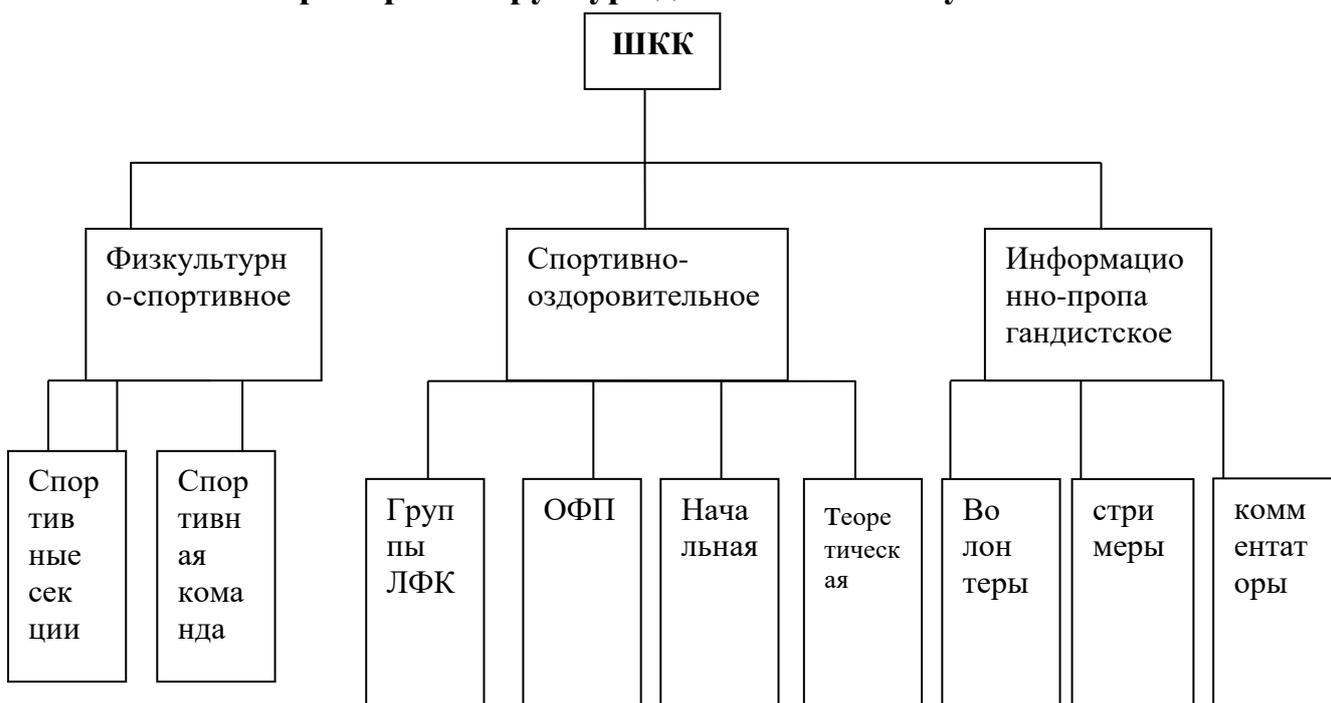
Директор школы

ФИО

### **Примерная модель организации деятельности школьного киберспортивного клуба**

ШКК в своей работе объединяет несколько направлений: физкультурно-спортивное (спортивные секции), спортивно-оздоровительное (начальная подготовка) и информационно-пропагандистское (отряды волонтеров-пропагандистов, стримеры или иных детских общественных организаций, занимающихся пропагандой спорта и здорового образа жизни). К деятельности ШКК привлекаются члены родительской общественности и педагогического сообщества, а так же иные организации и лица, имеющих схожие цели и задачи.

#### **Примерная структура деятельности Клуба**



Деятельность клуба представлена во всех трех направлениях следующим образом:

- физкультурно-спортивное направление имеет не менее 3-х спортивных секций по различным дисциплинам;
- спортивно-оздоровительное – не менее одной секции,
- информационно-пропагандистское – не менее 7 человек из одного или более объединений.

### **Протокол**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заседания школьного киберспортивного клуба «\_\_\_\_\_»,  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №\_\_\_\_\_»**

**Присутствовало \_\_\_\_ человек**

#### **Повестка заседания:**

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей
2. Составление плана работы на 20\_\_-20\_\_ учебный год
3. Организация проведения киберспортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию.
4. Медико-педагогический контроль.

Слушали:

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей

Выступление председателя киберспортивного клуба \_\_\_\_\_ об избрании председателя Совета киберспортивного клуба и распределении обязанностей членов Совета.

Постановили:

Избрать председателя киберспортивного клуба и распределить обязанности членов следующим образом:

ФИО

Председатель Совета, руководит спортивно – массовой работой клуба

ФИО

Заместитель председателя Совета, заведует хозяйственной частью клуба

Принятие решения голосованием:

За - \_\_\_\_ человек

Против - \_\_\_\_ человек

Воздержались - \_\_\_\_ человек

2. Составление плана работы на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Выступление учителя физической культуры ФИО о плане работы Совета и клуба на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

Решили: план работы клуба на 20\_\_-20\_\_ учебный год утвердить

Принятие решения голосованием:

За - \_\_\_\_ человек

Против - \_\_\_\_ человек

Воздержались - \_\_\_\_ человек

3. Организация проведения киберспортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и управления образования.

Слушали:

Предложение (ФИ класс) , об информировании классных коллективов о проведении спортивных мероприятий в школе, городе через информационный стенд, расположенный в фойе школы, через школьный сайт.

Постановили:

Принять предложение ФИ к сведению, организовать информирование о проводящихся киберспортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

4. Медико-педагогический контроль.

Слушали:

Медицинского работника школы о необходимости медико – педагогического контроля обучающихся занимающихся физической культурой, спортом и киберспортом.

Решили:

Проводить медико–педагогический контроль 1 раз в полугодие.

Председатель собрания

ФИО

Секретарь

ФИО

# Примерное положение

## о студенческих киберспортивных клубах

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческих клубах определяет порядок регистрации, организации и поддержки студенческих клубов в ВУЗе, а также порядок поддержки студенческих инициатив, реализуемых в форме проектов и (или) мероприятий.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. **Студенческий киберспортивный клуб** (далее - «Клуб») - это зарегистрированное в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, объединение обучающихся и (или) выпускников, созданное для организации и осуществления внеучебной деятельности.

1.2.2. **Деятельность Клуба** - это коллективная некоммерческая деятельность обучающихся и (или) выпускников, направленная на интеллектуальное, творческое, социальное, физическое развитие обучающихся, совершенствование их профессиональных навыков, привлечение к научной работе, организацию активного отдыха и досуга, организацию мероприятий (проектов) и (или) участие в них, налаживание и укрепление связей между различными социальными группами.

1.2.3. **Студенческая инициатива** - это коллективный некоммерческий проект и (или) мероприятие, проводимое обучающимися в рамках реализации деятельности Клуба.

1.2.4. **Регистрация Клуба** - процедура учёта Клуба как объединения обучающихся и (или) выпускников ВУЗ.

1.3. Целями деятельности Клубов являются:

- успешное освоение обучающимися ВУЗ образовательных программ;
- развитие корпоративной культуры и поддержание традиций ВУЗ;
- создание условий для развития интеллектуального, творческого, спортивного потенциала обучающихся ВУЗ, получения ими опыта самостоятельной практической деятельности;
- развитие у обучающихся навыков по таким направлениям как разработка и реализация проектов, командная работа и лидерство, коммуникация, самоорганизация и саморазвитие;
- развитие взаимодействия с международными студенческими организациями и объединениями.

1.4. Клуб может получить поддержку со стороны ВУЗ при соблюдении им следующих условий:

- соблюдении законодательства Российской Федерации, устава ВУЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся ВУЗ, Положения о Совете обучающихся ВУЗ и иных локальных актов ВУЗ;
- недопущения нарушения прав на результаты интеллектуальной

деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, принадлежащие ВУЗу . и третьим лицам;

- принятия всех необходимых и разумных мер для обеспечения безопасности участников Клуба и участников мероприятий, проводимых в рамках деятельности Клуба;
- неосуществления деятельности, которая может нанести и (или) привести к нанесению имущественного и (или) иного вреда ВУЗу . (включая вред деловой репутации);
- неосуществления экстремистской деятельности, деятельности, связанной с поддержкой или пропагандой любых политических партий, движений и объединений, а равно неосуществления иной деятельности прямо или косвенно запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.5. Контроль за реализацией настоящего Положения, а также обеспечение администрирования деятельности Клубов осуществляет Департамент молодежной политики ВУЗ (далее — «Департамент») совместно с Советом обучающихся (далее - «Совет обучающихся») ВУЗ.

1.6. Информация о настоящем Положении и о деятельности Клубов размещается на сайте Совета обучающихся ВУЗ и в информационной системе управления ВУЗ (далее - «ИСУ») с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

## **2. РЕГИСТРАЦИЯ КЛУБОВ**

2.1. Регистрация Клуба состоит из следующих этапов:

- подача заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения;
- прохождение проверки Клуба на соответствие требованиям пунктов 1.3 и 1.4, 2.3 настоящего Положения;
- внесение информации о Клубе в реестр, ведущийся ВУЗом . (далее - «реестр Клубов»).

2.2. Регистрация Клуба осуществляется Департаментом совместно с Советом обучающихся. При необходимости Департамент привлекает к регистрации Клуба структурные подразделения ВУЗ, которые связаны с направлением деятельности регистрируемого Клуба.

2.3. Регистрация Клуба возможна в случае, если группа обучающихся, в составе не менее 3 человек, иницирующая регистрацию Клуба, успешно завершила реализацию не менее 2 (двух) студенческих инициатив и (или) члены данной группы входили в число организаторов реализованных ранее иными обучающимися ВУЗ студенческих инициатив, занесенных в базу мероприятий в ИСУ и (или) иных документально подтвержденных студенческих инициатив.

2.4. Для регистрации нового Клуба руководителю создаваемого Клуба необходимо заполнение заявки в ИСУ в приложении «Студенческие клубы» с обязательным предоставлением следующей информации и документов:

- Полное название Клуба;
- Краткое название Клуба;
- Указание не менее 1 (одного) направлений деятельности Клуба из числа следующих:
  - «Права обучающихся, студенческое самоуправление»;

- «Спорт, здоровый образ жизни (ЗОЖ), туризм»;
- «Культура, искусство, творчество»;
- «Волонтерство, добровольчество, социальное проектирование»;
- «Медиа»;
- «Профессиональные компетенции, студенческие отряды»;
- «Предпринимательство, бизнес, карьера»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Патриотическое воспитание, межкультурные коммуникации»;
- «Наука, инновации»;
- Описание Клуба;
- Тип членства в Клубе:
  - открытый,
  - с предварительным отбором,
  - закрытый;
- адрес сайта Клуба в сети «Интернет» и (или) группы (страницы) Клуба в социальных сетях в сети «Интернет» (при наличии);
  - Фамилии, имена, отчества всех членов Клуба,
  - Протокол, предусмотренный пунктом 2.5 настоящего

Положения;

- Контактная информация для связи с Клубом;
- План работы Клуба на предстоящие после регистрации 6 (шесть) календарных месяцев, составленный по форме Приложения №1 к настоящему Положению;
- Описание опыта обучающихся, инициирующих регистрацию Клуба, в части реализации проектов и (или) мероприятий в числе организаторов студенческих инициатив.

2.5. Руководитель Клуба - избирается из членов клуба путем открытого голосования не менее чем 2/3 от общего количества членов Клуба, о чем составляется соответствующий протокол, подписываемый членами Клуба, принимавшими участие в голосовании.

2.6. Департамент совместно с Советом обучающихся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки на регистрацию Клуба осуществляет проверку полноты представленных сведений и документов согласно пункту 2.4 настоящего Положения и соответствие Клуба требованиям пунктов 1.3, 1.4 и 2.3 настоящего Положения.

2.7. По результатам проведенной проверки Департамент совместно с Советом обучающихся осуществляет одно из следующих действий:

- регистрирует Клуб;
- возвращает заявку заявителю для устранения выявленных замечаний;
- отказывает в регистрации при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. Основаниями для отказа в регистрации Клуба являются:

- несоответствие Клуба требованиям пунктов 1.3, 1.4 и 2.3 настоящего Положения;
- не предоставление информации и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения;
- несоответствие деятельности Клуба законодательству Российской Федерации, уставу ВУЗ, локальным актам ВУЗа.

2.9. Регистрация Клуба может быть аннулирована в следующих случаях:

- по заявлению руководителя Клуба;
- при нарушении членами Клуба в рамках осуществления деятельности Клуба законодательства Российской Федерации и (или) локальных актов ВУЗ;
- при не предоставлении в установленный пунктом 2.14 настоящего Положения срок отчета о проведенных мероприятиях Клуба за последние 6 (шесть) месяцев, составленного по форме Приложения № 2 к настоящему Положению, и (или) плана работы Клуба на следующие 6 (шесть) месяцев, составленного по форме Приложения № 1 к настоящему Положению;
- при несоответствии деятельности Клуба целям, заявленным при регистрации Клуба.

2.10. С момента аннулирования регистрации Клуб не вправе претендовать на получение поддержки, формы которой установлены разделом 3 настоящего Положения.

2.11. Решение об аннулировании регистрации Клуба принимается Департаментом совместно с Советом обучающихся, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для аннулирования регистрации Клуба в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, о чем сообщается руководителю Клуба в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.12. Реестр Клубов составляется в форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Положению и подлежит размещению на сайте <http://student.ifmo.ru/> и в ИСУ. В случае регистрации новых Клубов и (или) аннулирования регистрации Клубов, актуализированный Реестр Клубов подлежит размещению на сайте <http://student.ifmo.ru/> и в ИСУ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления таких изменений.

2.13. Клубы, включенные в реестр Клубов, обязаны информировать Департамент и Совет обучающихся ВУЗ об изменениях в руководстве Клуба, и (или) изменении контактных данных в течение 7 (семи) календарных дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.14. Клубы, включенные в реестр Клубов, обязаны ежегодно не позднее 15 декабря и 15 июня календарного года предоставлять в Департамент и Совет обучающихся ВУЗ отчет о проведенных мероприятиях Клуба за прошедшие 6 (шесть) месяцев, составленный по форме Приложения №2 к настоящему Положению, а также план работы Клуба на следующие 6 (шесть) месяцев, составленный по форме Приложения №1 к настоящему Положению.

### **3. ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ КЛУБОВ**

3.1. Клубы, включенные в реестр Клубов, вправе обратиться за базовой и дополнительной поддержкой своей деятельности со стороны ВУЗ, в том числе поддержкой факультетов ВУЗ и иных структурных подразделений ВУЗ.

3.2. Базовая поддержка деятельности Клубов может осуществляться в следующих формах:

- организационная и консультационная помощь при проведении мероприятий и (или) рабочих встреч Клуба;

- разработка и согласование сопутствующих документов для проведения мероприятий и (или) рабочих встреч Клуба;
- возможность пользования услугами типографии на основании предварительной(-ых) письменной(-ых) заявки(-ок);
- возможность пользоваться транспортными услугами на основании предварительной(-ых) письменной(-ых) заявки(-ок);
- возможность получения медиа сопровождения Клуба и (или) мероприятия(-ий), проводимого(-ых) Клубом, студенческим сетевым СМИ «Мегабайт»;
- предоставление информационных ресурсов ВУЗ, в том числе Совета обучающихся ВУЗ для продвижения и анонсирования студенческих инициатив Клубов.
- возможность в разрешенных законодательством Российской Федерации формах и видах получать финансовую поддержку со стороны ВУЗ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и (или) локальным актом ВУЗ. При предоставлении финансовой поддержки денежные средства не предоставляются в распоряжение Клуба либо его членов, а направляются непосредственно на финансирование необходимых мероприятий;
- поддержка со стороны ВУЗ в рамках конкурса поддержки внеучебных студенческих инициатив;
- поддержка в представлении интересов Клуба;
- поддержка Клуба при участии в различных конкурсах на предоставление грантов и (или) субсидий, которые проводятся третьими лицами, органами государственной власти, в том числе консультирование;
- иные способы поддержки.

3.3. Поддержка деятельности Клубов, включенных в реестр Клубов, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ВУЗ.

3.4. В рамках финансовой поддержки Департамент совместно с Советом обучающихся по представлению руководителя Клуба вправе инициировать закупку товаров, и (или) работ, и (или) услуг для реализации плана работы Клуба.

